Concello
de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Acta de constitución do tribunal e avaliación de méritos do: Proceso selectivo para estabilización de persoal temporal polo sistema excepcional de concurso de unha praza de: OFICIAL ADMINISTRACIÓN do Concello de Brión.

Acta do tribunal de selección.

Acta nº.1.
Data da sesión: 13.06.2023.
Hora inicio: 9,00 horas.
Hora de finalización: 11,45 horas.
Lugar: Casa do Concello de Brión.

Sendo as 9,00 horas do día 13.06.2023 reúnense os membros do tribunal cualificador seguidamente relacionados, designado por resolución da alcaldía do 15.05.2023, para os efectos da súa constitución, e cuxa composición foi publicada no BOP do 19.05.2023, na páxina web e taboleiro de edictos do concello.

Asisten os seguintes membros:

PRESIDENTE/A:
María Victoria Varela Rodríguez.
VOGAIS:
Ana Isabel Candame Areosa.
Fco. Javier Vidal Lorenzo.
SECRETARIO/A:
Javier Nieves González.

1. Constitución do tribunal.

Co quórum esixido para a súa válida constitución o tribunal queda constituído. Así mesmo o tribunal declara que ningún dos seus integrantes está incurso en causa de abstención ou recusación que lle impida formar parte do tribunal.

2. Valoración de méritos.

Acto seguido o tribunal procede a valorar os méritos alegados polas persoas aspirantes (base xeral novena).

O tribunal fixa como criterios de valoración dos méritos os contidos no apartado de OBSERVACIÓNS dos méritos individualizados das persoas aspirantes, deixando de relacionalos en canto se chegue ao tope máximo de puntuación.

O resultado da baremación é:

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Manuela Ben Martínez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Porto do Son	Auxiliar administrativo	233 meses	70,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de Procedemento administrativo nas AAPP, nivel avanzado	FEGAMP	40	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**100,00**	

Ana María Rios Pereiro				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Ministerio del Interior	Auxiliar administrativo	31 meses e 23 días	12,40	
Agencia Tributaria	Auxilar administrativo	49 meses e 23 días	19,60	
Gobierno de Cantabria	Auxiliar xudicial	6 meses e 26 días	2,40	
Generalitat de Catalunya	Auxiliar xudicial	67 meses e 8 días	26,80	

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Xunta de Galicia	Auxiliar xudicial	8 meses e 11 días	3,20	
		3 meses	1,20	Conversión días/meses
TOTAL A)			65,60	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Competencias dixitais en ofimática	Xunta de Galicia	190	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**95,60**	

Ana Mª Pequeño Riobó				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Nigrán	Auxiliar administrativo	19 meses e 11 días	7,60	
Concello de Gondomar	Auxiliar administrativo	111 meses e 6 días	44,40	
Concello de O Rosal	Auxiliar administrativo	46 meses e 5 días	18,40	Excede da puntuació máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de Lei 39/2015, procedemento administrativo común das AAPP.	Deputación de Pontevedra	30	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**100,00**	

Lidia Valiña Rial				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Comisión Europea	Persoal auxiliar	27 meses	10,80	
Concello de Ames	Auxiliar administrativo	37 meses e 15 días	14,80	
TOTAL A)			25,60	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso prevención de riscos laborais	Fundación Tripartita para a formación no emprego	30	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**55,60**	

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Ana Mª Vázquez Pais				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de A Coruña	Auxiliar administrativo	38 meses e 20 días	15,20	
Administración de Xustiza	Auxiliar xudicial	3 meses	1,20	
Concello de Dodro	Animadora sociocultural	29 meses e 25 días	5,80	
Concello de Ares	Animadora sociocultural	12 meses	2,40	
Concello de Santiago	Titora prácticas, inserción alumnos Proxecto persoa	4 meses e 26 días	0,80	
Concello de Santiago	Educadora social	47 meses e 29 días	9,40	
Concello de Santiago	Educadora social	6 meses e 9 días	1,20	
Concello de Brión	Animadora sociocultural	6 meses e 5 días	2,40	
Concello de Outes	Animadora sociocultural	15 meses e 5 días	3,00	
		3 meses	0,60	Conversión días/meses
TOTAL A)			42,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso políticas de igualdade de xénero nas AAPP	Deputación de A Coruña	30	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**72,00**	

Marta González Entenza				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Deputación de Pontevedra	Auxiliar codificador de datos/auxilai administrativo	93 meses e 26 días	37,20	
Concello de Noia	Auxiliar administrativo	8 meses e 9 días	3,20	
		1 mes	0,40	Conversión días/meses
TOTAL A)			40,80	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso sobre Lei 39/2015, procedemento administrativo común das AAPP	Deputación de Pontevedra	30	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superioı á requirida para o acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**70,80**	

Yolanda Lacarra Cantullera				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Ames	Auxiliar administrativo	6 meses	2,40	

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Concello de Ames	Administrativo	9 meses e 28 días	1,80	
Concello de Ames	Responsable servizos administrativos dpto. urbanismo	6 meses e 18 días	1,20	
Concello de Ames	Conserxe	23 meses e 11 días	4,60	
SERGAS	Auxiliar administrativo	28 días		
		1 mes	0,20	Conversión días/meses
TOTAL A)			10,20	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso prevención riscos laborais	EGAP	60	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso: 5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**40,20**	

Victor Manuel Serén Cañás				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Ministerio de Educación	Auxiliar administrativo	2 meses e 20 días	0,80	
TOTAL A)			0,80	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Curso nivel básico de prevención de riscos laborais	Fundación Tripartita para a formación no emprego	125	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**30,80**	

Isabel Ferreiro Veiga				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Brión	Oficial administración/ Auxiliar administrativo	180 meses	70,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso sobre Novas leis 39/2015 e 40/2015	Deputación de A Coruña	30	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**100,00**	

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Mónica González Gómez				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Ames	Administrativo	44 meses e 22 días	8,80	
Universidade de Santiago de Compostela	Licenciada en dereito	13 meses e 1 día	2,60	
TOTAL A)			11,40	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Máster en administración local	Universidade de Santiago de Compostela	600	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**41,40**	

Rubén Viñas Mayo				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Arzúa	Auxiliar policía local	5 meses e 8 días	1,00	
TOTAL A)			1,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións

Concello de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

Curso de confección e publicación de páxinas web	Xunta de Galicia	260	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,0 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**31,00**	

Jorge Sampayo Salgueiro				
A) MÉRITOS PROFESIONAIS (MÁXIMO 70 PUNTOS)				
Administración Pública	Posto	Meses	Puntuación	Observacións Puntuación máxima 70 puntos
Concello de Ames	Auxiliar administrativo	80 meses e 4 días	32,00	
Consorcio de Santiago	Auxiliar administrativo	140 meses e 11 días	56,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL A)			70,00	
B) FORMACIÓN PROFESIONAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)				
B2) Cursos de formación: 1,00 puntos por hora.	Organismo	Horas	Puntuación	Observacións
Curso de LINUX	Confederación Intersindical Galega	40	30,00	Excede da puntuación máxima
TOTAL B2)			30,00	
B1) Titulación superior á requirida para o acceso ao proceso:5,00 puntos por cada titulación.				
TOTAL B1)				
PUNTUACIÓN TOTAL:			**100,00**	

Baremada a documentación presentada, de acordo cos criterios fixados polo tribunal, e o especificado no apartado noveno das bases xerais e a documentación presentada polas persoas aspirantes, o tribunal acorda:

Concello
de Brión

Praza do Concello, 1
15865 - Brión

981 88 70 06
concello@concellodebrion.gal
www.concellodebrion.gal

1º) Facer público na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello, o resultado da baremación dos méritos por medio de exposición do correspondente anuncio e que queda como segue:

Primeiro Apelido	Segundo Apelido	Nome	Méritos profesionais	Formación profesional	Total
BEN	MARTÍNEZ	MANUELA	70,00	30,00	100,00
RIOS	PEREIRO	ANA MARÍA	65,60	30,00	95,60
PEQUEÑO	RIOBÓ	ANA MARÍA	70,00	30,00	100,00
VALIÑA	RIAL	LIDIA	25,60	30,00	55,60
VÁZQUEZ	PAIS	ANA MARÍA	42,00	30,00	72,00
GONZÁLEZ	ENTENZA	MARTA	40,80	30,00	70,80
LACARRA	CANTULLERA	YOLANDA	10,20	30,00	40,20
SERÉN	CAÑÁS	VICTOR MANUEL	0,80	30,00	30,80
FERREIRO	VEIGA	ISABEL	70,00	30,00	100,00
GONZÁLEZ	GÓMEZ	MÓNICA	11,40	30,00	41,40
VIÑAS	MAYO	RUBÉN	1,00	30,00	31,00
SAMPAYO	SALGUEIRO	JORGE	70,00	30,00	100,00

2º) De acordo coa base 9.2. das bases xerais do proceso selectivo, contra esta puntuación as persoas aspirantes poderán presentar alegacións perante o tribunal.
Prazo: Dez (10) días hábiles contados desde o seguinte ao da publicación da cualificación da fase de concurso na páxina web municipal.

Presentación:

- De forma presencial no rexistro deste concello e/ou nos demais lugares previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- De forma telemática, previa identificación electrónica, a través da sede electrónica que se atopa na páxina web municipal www.concellodebrion.gal

E sen máis asuntos que tratar dáse por rematado o acto do que se estende esta acta que asinan os asistentes.